

ASL SALERNO

VIA NIZZA 146-SALERNO

Curriculum Formativo e Professionale di :Maria Antonietta De Luca

INFORMAZIONI PERSONALI

Telefono	089 693666
Fax	089 693663
E-mail	mariantonietta.deluca@aslsalerno2.it ;
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tipo di incarico attualmente ricoperto

1.11.2008 a oggi	Direzione Struttura Complessa Formazione Aggiornamento Professionale Rapporto con gli Atenei (incarico quinquennale conferito con deliberazione del D.G. n. 820 del 10.10.2008, ai sensi dell' art.29 , co.4 , del vigente CCNL Dirigenza SPTA) La responsabilità della Struttura Formazione è stata esercitata con continuità, a partire dal 17.06.1997, sebbene rivestendo tipologie di incarico diverse, così come di seguito specificato:
1.04.2007 al 31.10.2008	Direzione Struttura Complessa Formazione Aggiornamento Professionale Rapporto con gli Atenei, ai sensi dell' art. 18 CCNL Dirigenza SPTA, (conferito con Deliberazione DG. n. 265 del 30.03.2007, e prorogato con Del. D.G. n. 536 del 25.06.2008)
26.11.03 al 31.03.2007	Direzione Struttura Semplice Settore Formazione (incarico conferito con Deliberazione del D.G. n.1091 del 26.11.2003)
30.01.1998 al 26.11.2003	Dirigente Settore Formazione , incarico di consulenza, studio e ricerca , ex art. 55, lett.a CCNL Dirigenza SPTA 1994-97, conferito con Deliberazione del D.G. n.9 del 30.01.1998 “Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo. Conferimento incarichi”)
17.06.1997 al 30.01.1998	Dirigente Settore Formazione, incarico conferito con deliberazione DG n. 975 del 17.06.1997 .
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico alla Direzione Strategica nella programmazione delle attività di Formazione Coordinamento, supervisione, gestione di tutte le attività inerenti la programmazione, progettazione esecutiva , realizzazione, della Formazione interna ed esterna del personale dipendente e convenzionato. Gestione delle procedure amministrative e contabili connesse allo sviluppo dei programmi formativi. Responsabilità dell'organizzazione della sede decentrata dei Corsi di Laurea per le professioni Sanitarie (Fisioterapia, Ostetricia, Tecniche Laboratorio biomedico , Tecniche di radiologia, ai

sensi della convenzione con la Facoltà di Medicina Università Federico II – Napoli) e delle risorse umane, tecniche e strumentali assegnate

Responsabile, sin dalla sua attivazione nell'anno 2002, del sistema ECM (Educazione Continua in Medicina) aziendale

Gestione delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali del personale dipendente e convenzionato per la materia "Formazione"

Referente dell'Azienda presso Università, Enti, Scuole di Formazione riconosciute ai sensi di legge, per la gestione delle Convenzioni inerenti i Tirocinii prelaurea e post Laurea, gli Stages di orientamento al lavoro.

Referente dell'Azienda presso le Università per le Specializzazioni Mediche e Sanitarie.

Referente dell'Azienda per la rete formativa per le Specializzazioni Mediche, ai sensi del Protocollo d'intesa Università degli Studi di Napoli – Regione Campania, ivi compreso la gestione delle relazioni con l'INAIL ai fini dell'apertura delle posizioni assicurative dei Medici Specializzandi frequentanti le Strutture aziendali

Partecipazione a Commissioni e Organismi aziendali, su designazione del Direttore Generale:

- Coordinatore comitati didattico organizzativi, per la stesura dei progetti di Corsi formazione
- Coordinatore organismi didattici Corsi Laurea
- Componente del Gruppo Aziendale di Lavoro per la Prevenzione e Controllo delle Infezioni Ospedaliere (giusta disposizione del Direttore Sanitario, prot. n. 2263 del 22.05.2008, continua tuttoggi)
- Componente del Nucleo Aziendale di Coordinamento delle attività relative alla promozione e sostegno allattamento materno (giusta nota Direttore Sanitario prot. n. 3364 del 24 luglio 2008)
- Componente di Parte Pubblica delle delegazioni trattanti con le Organizzazioni Sindacali delle due Aree Contrattuali della Dirigenza (medica e Veterinaria ed SPTA), per la stipula dei Contratti integrativi (periodo 2000-2005)
- Componente di Parte Pubblica della delegazione trattante con le Organizzazioni Sindacali del Comparto (periodo 2000 – 2008)
- Coordinatore dei Tavoli Tecnici Azienda – Organizzazioni Sindacali per la Formazione: Area Comparto; Area Dirigenza Medica e Veterinaria; Area Dirigenza SPTA (anno 2004 giusta disposizione del Direttore Generale, prot. 23186 dell'11.05.2004).
- Comitato Tecnico Scientifico Aziendale per la Formazione Continua dei Medici di Medicina Generale (anni 2005 e 2007)
- Componente, in qualità di sostituto del Direttore Generale, della Commissione paritetica ASL SA 2- Dipartimento Studi e Ricerche Aziendali Università degli Studi di Salerno (giusta del. D.G. 856 del 25.10.2006)
- Componente gruppo aziendale di lavoro per l'implementazione dei percorsi assistenziali (Delib. D.G. n. 905 del 22.09.2003)
- Presidente del Consiglio aziendale della Formazione (Del. DG 975 del 17.06.1997 "Istituzione del Consiglio Aziendale per la Formazione" anni 1997- 2001)
- Componente della Commissione Permanente per il monitoraggio e il coordinamento degli interventi necessari alla realizzazione del Sistema Informatico (Del. D.G. n. 1790 del 25.11.1997)

Componente dello Staff tecnico- gestionale dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale (dal 1999 a oggi)

Principali risultati conseguiti

1. Realizzazione di n. 340 eventi formativi destinati al personale dipendente e convenzionato, di

cui :

- n. 300 interventi formativi a carattere tecnico specialistico
- n. 23 Corsi di formazione manageriale destinati a n. 750 Dirigenti (Medici, Veterinari, SPTA) (80 ore di formazione pro capite)
- n. 6 Corsi di Formazione Manageriale per n. 150 operatori delle professioni sanitarie con funzioni di coordinamento (96 ore pro capite)
- n. 3 Programmi pluriennali di riqualificazione OTA/OSS (n. 17 corsi , 225 partecipanti, erogazione di complessive 10360 ore di attività teorico-pratica)

2. Partecipazione alla realizzazione e gestione di n. 7 Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale

3. Espletamento dell'attività amministrativo-contabile inerente gli interventi formativi realizzati:

- Valutazione programmi di formazione interna ed esterna e relativi piani economici
- Stesura di circa 120 proposte di atti deliberativi
- Rendicontazione eventi e stesura provvedimenti liquidazione

3. Gestione diretta del 100% richieste accreditamenti ECM di Corsi di Formazione aziendali

4. Ideazione e stesura di atti di indirizzo, programmatori e regolamentari (presentati sotto forma di proposta alla Direzione Generale e dalla stessa successivamente adottati), finalizzati alla definizione e/o alla revisione dell'impianto organizzativo della Formazione, all'omogeneizzazione delle procedure, alla trasparente gestione dei Corsi e delle risorse dedicate. In tale ambito, si richiamano in particolare

- Proposte dei Piani Annuali della Formazione per il personale dipendente
- Proposte dei Piani di Formazione per i medici Medicina Generale e i Pediatri di Libera scelta
- Proposta di Piano Aziendale Formazione per la prevenzione e controllo infezioni ospedaliere (nota prot. n. 860 del 9.5.2008)
- Collaborazione alla stesura di n. 3 Linee guida aziendali ("Esecuzione lavaggio mani" ; " Applicazione catetere venoso "; " Sanificazione ambientale"), in collaborazione con i componenti del gruppo di lavoro per la prevenzione e controllo delle Infezioni Ospedaliere (Anno 2008 - approvate dal Direttore Sanitario Aziendale, v. comunicazione prot. n. 3049 del 7/7/2008)
- Ideazione e stesura del Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento servizio di progettazione realizzazione e gestione Corsi di Formazione e aggiornamento, previsti nel Piano Aziendale di Formazione anno 2007, per dipendenti di ruolo amministrativo (anno 2007)
- Ideazione e stesura di n. 2 Capitolati speciali d'appalto per l'affidamento a cooperative di MMG del servizio di realizzazione e gestione delle attività formative destinate alla categoria (anni 2005 e 2007)
- Programma di Formazione per operatori addetti all'Emergenza e Pronto Soccorso (Anno 2006)
- Regolamento dei compensi per prestazioni connesse alla realizzazione di attività formative (approvato con Del. D.G 1012 del 17.10.2005)
- Regolamento per la disciplina dell'informazione scientifica sui farmaci ai Sanitari dipendenti e per la Regolamentazione dell'accesso degli informatori scientifici alle strutture aziendali (Anno 2003)
- Linee di indirizzo per la formazione del personale (disposizione DG. prot. 859 del 02.07.2003)
- Programma formazione – anno 2000-2001 (approvato dalla Direzione Generale allegato al Contratto Integrativo del Comparto dell'agosto 2001)
- Regolamento aggiornamento professionale (approvato dalla Direzione Generale e allegato al Contratto Integrativo del Comparto dell'agosto 2001)
- Ideazione dei questionari di analisi del fabbisogno formativo , e documenti di elaborazione dei dati dell'indagine (Anno 1999; Anno 2003)

5. Ideazione e gestione di specifiche procedure che hanno consentito il funzionamento della sede decentrata dei Corsi di Laurea e il completamento di tutti i Corsi di Laurea nel tempo gestiti:

- avvisi interni al personale per la selezione del personale docente e relativa modulistica
- procedimenti amministrativi finalizzati alla nomina degli organismi didattici e dei docenti
- organizzazione , calendarizzazione della didattica, espletamento degli esami di profitto
- gestione rapporti con la sede centrale Universitaria e relativa Segreteria Studenti
- contabilizzazione e liquidazione delle spese inerenti l'esercizio della didattica

6. Ideazione e diffusione presso i macrocentri aziendali di "Guide" e della modulistica di supporto

(con successive revisioni e aggiornamenti, susseguenti alle variazioni della normativa di riferimento) , finalizzate alla facilitazione dei percorsi operativi e alla loro omogeneizzazione in tutte le sedi aziendali :

- MODELLI “ Richiesta” e “Proposta “ per l’accesso ad attività formativa esterna
- GUIDA alla redazione di progetto formativo interno
- GUIDA alle operazioni da effettuare prima di procedere alla richiesta di accreditamento ECM
- MODELLI STANDARDIZZATI : “ Report ECM”; “Dichiarazione Docenti di Assenza Conflitti di interesse” ;“ Rilevazione Presenze Docenti e Partecipanti”
- MODELLI STANDARDIZZATI di “Lettere d’incarico per docenza” ; “ Richieste rimborsi” “Relazioni Consuntive” , “Rendiconti contabili di spese per formazione”, modelli tipo di provvedimenti amministrativo-contabili

7. Stesura di ipotesi di accordi con le OO.SS., approvati sia dalla parte pubblica che da quella sindacale , inerenti gli articoli disciplinanti la Formazione del personale da includere nei contratti integrativi aziendali per le tre aree contrattuali

26. 9.1996 al 17.06.1997

Tipologia incarico ricoperto

Dirigente Settore Piani e Programmi Distrettuali - (v Delibera Direttore Generale n. 1847 del 30.12.1996, avente ad oggetto ” Atto di ricognizione degli incarichi espletati dal personale dirigente”)

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e realizzazione programmi d’intervento socio-sanitari

Principali risultati conseguiti

- implementazione degli aspetti amministrativo-gestionali dei programmi sanitari distrettuali ed espletamento di azioni di coordinamento dei gruppi operativi addetti agli specifici programmi.
- partecipazione alla stesura di un programma finalizzato all’attivazione in via sperimentale del Progetto di ““Dipartimento Cure Domiciliari “ , con presentazione di proposta dei seguenti atti deliberativi , a contenuto programmatico e organizzativo-gestionale :
 - a) Delib. D.G. n.1470 del 24.10.96 , avente ad oggetto “ Adozione protocollo d’intesa regionale ASL –Comuni per l’Assistenza Domiciliare Integrata”
 - b) Delib. D.G. n. 1213 del 24.07.1997, avente ad oggetto “ Assistenza Domiciliare agli Anziani. Provvedimenti” , in cui viene data attivazione sperimentale al Servizio ADI e configurata la relativa dotazione organica e la collocazione sul territorio.
- programmazione e realizzazione di un Piano di formazione e riqualificazione del personale delle équipes integrate ospedaliero-territoriali addette all’Assistenza Domiciliare e all’Ospedalizzazione Domiciliare , con presentazione di proposta dei seguenti atti deliberativi:
 - a) Del D.G. n. 1537 del 6.11.96 (“Primo Corso di Formazione del personale addetto alle Cure Domiciliari)
 - b) Del. D.G. n. 649 del 28.04.1997 (“Cure Domiciliari:Formazione)
 - c)Del. DG n. 854 del 26.05.97 (Congresso Europeo “Le Cure a domicilio come evoluzione dei sistemi sanitari e sociali”)

9.5.1995 al 26.9. 1996

Tipologia incarico ricoperto

Coordinatore Vicario del Coordinamento Assistenza Anziani e Assistenza Riabilitativa (V Delibera Direttore Generale n. 1847 del 30.12.1996, avente ad oggetto ” Atto di ricognizione degli incarichi espletati dal personale dirigente”).

Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alla progettazione e realizzazione di programmi d’intervento sanitari e riabilitativi destinati agli anziani

Principali risultati conseguiti	<p>Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato della realizzazione del programma per l'attivazione, in collaborazione con il Comune di Salerno, di un Centro di Assistenza agli anziani presso il Conservatorio "Ave Gratia Plena", con definizione di una proposta organizzativa relativa al sistema di servizi e prestazioni integrate (ASL – Comune) da attuare nella sede prescelta.</p> <p>Partecipazione alla stesura definitiva del Progetto di Dipartimento Cure Domiciliari, recepito con Delibera D.G.n. 520 del 30.04.96</p>
1.1.1988- 9.5.1995 Tipologia incarico ricoperto	<p>Sociologo collaboratore (ex 9° livello) presso il Servizio di Salute Mentale dell'ex USL 53 – Salerno, a seguito di trasferimento dall'ex USL 57 Polla, e successivo inquadramento, a far data dal 30.12.1994 nella qualifica di Sociologo Coadiutore (ex 10° livello), a seguito del conseguimento del primo posto, su n. 4 concorrenti, nella graduatoria di merito del concorso interno per titoli ed esami, svoltosi nel dicembre 2004, per l'attribuzione di un posto di Sociologo Coadiutore (10°livello), riservato a personale con qualifica di Sociologo Collaboratore – 9° livello</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione e ricerca</p>
Principali risultati conseguiti	<p>Indagini sulle caratteristiche dell'utenza e sulle modalità di fruizione del Servizio</p> <p>Ideazione e implementazione di un sistema di rilevazione degli accessi e dei volumi di attività del Servizio</p> <p>Attivazione e conduzione di programmi di educazione alla Salute presso Istituti di Istruzione di secondo grado, centrati sulla tutela del benessere e sull'analisi del rapporto genitori-docenti-studenti</p>
dal 15.3.1983 al 31.12.1987 Tipologia incarico ricoperto	<p>Sociologo collaboratore (ex 9° livello) del Servizio territoriale di Assistenza agli Anziani, presso la ex USL 57 di Polla</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Ricerca sociale e proposte di intervento</p>
Principali risultati conseguiti	<p>Partecipazione alla progettazione di un sistema di servizi territoriali in favore degli Anziani.</p> <p>Conduzione di analisi e ricerche socio-sanitarie e demografiche</p> <p>Partecipazione a programmi multiprofessionali di assistenza, con definizione di progetti per l'attivazione di ambulatori e centri socio-sanitari territoriali</p>
PERIODO 1997- 2006	<p>PARTECIPAZIONE A D ALTRI ORGANISMI ESTERNI e INTERNI ALL'AZIENDA</p> <p>Componente del Tavolo dei Responsabili della Formazione costituito presso l'ARSAN</p> <p>Referente dell'ARSAN del gruppo di lavoro "Piani Aziendali di Formazione" (v. nota ARSAN-Struttura Formazione, Aggiornamento, Educazione Sanitaria prot. n. 10 del 03.01.2006)</p> <p>Componente della " Rete REFAS" (rete dei Responsabili Formazione nelle Aziende Sanitarie) istituita dall'Istituto Superiore di Sanità)</p> <p>Presidente della Commissione per la selezione interna a posti di Assistente Sociale, cat. Ds (del D.G. n. 83 del 8.2.2005, " Costituzioni Commissioni esaminatrici delle selezioni interne")</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione del Progetto DIDONE (Programma di azione comunitaria LEONARDO da VINCI) finanziato dalla Comunità Europea (V. Del. D.G.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli accademici di studio conseguiti

- 21.6.1981** Laurea in Sociologia , conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno, con voti 110/110 e lode
- Luglio 1975** Maturità classica , conseguita presso il Liceo Ginnasio *T.Tasso* di Salerno, con voti 60/60

Formazione post laurea

Master

1992-1994

Master biennale in **Educazione Sanitaria**, conseguito presso il Centro Sperimentale per l'Educazione Sanitaria dell'Università degli Studi di Perugia , con superamento di due prove finali consistenti nella discussione di due tesi (una tesi intercorso e una tesi finale) centrate su un programma d'intervento di educazione alla salute negli Istituti Scolastici di secondo grado, condotto sulla base di una lettura dell'Istituzione Scolastica quale realtà organizzativa e relazionale che, per tale sua duplice specifica connotazione , può costituire un rischio, ma al contempo una risorsa da interpretare e valorizzare nel lavoro di tutela della salute degli adolescenti e di prevenzione del disagio giovanile.

Corsi di Formazione

- 22 .04.2009 - *La Formazione a distanza: una metodologia utilizzabile per il miglioramento delle competenze e implementazione delle conoscenze*, ARSAN, Napoli
- febbraio/aprile 2009 - “ *Medicina Sostenibile, La relazione di cura tra etica , responsabilità e risultato*”, Percorso di apprendimento per la Dirigenza in Sanità , organizzato da Azienda Ospedaliera *Conugno*, Napoli
- ottobre 2007- marzo 2008 - “ *Progetto FIORI*” , (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione), *Percorso Formativo : Project Management*, della durata di 252 ore , fruiti in modalità mista (aula, Fad e e-learning), MIUR, Regione Campania e Fondazione CRUI , svoltosi in Fisciano- Università degli Studi di Salerno
- 2 aprile 2007 - Seminario “ *Nuovi modelli di Leadership in Sanità*” – organizzato da Facoltà di Economia –Dipartimento di Studi e ricerche aziendali , Università degli Studi di Salerno
- 15-16 marzo 2006 - Convegno “*Formazione e cambiamento in Sanità*”, Associazione Italiana Formatori , svoltosi presso AULA Busi, Policlinico “ *Umberto I*” – Roma
- 15 dicembre 2005 - “Seminario della Comunità Professionale dei Responsabili della Formazione nelle Aziende Sanitarie”, organizzato da FORMEZ
- 16 giugno 2005 - Corso di Formazione *ECM & Sponsor* “, presso Palazzo delle Stelline, Milano, organizzato da Ma.Ma.Co. sas, , responsabile scientifico dott. Vittorio Lodolo Doria
- 24 novembre 2004 - Giornata di Studio *Il Budget*- Napoli, organizzato da Consorzio di Megaris - Università degli Studi di Napoli “ *Parthenope*”

-
- 12 novembre 2004 - Incontro di studio *Formazione e-learning in Azienda Sanitaria*”, Roma, organizzato da Istituto Superiore di Sanità,
 - 8 novembre 2004 - Laboratorio “*La sponsorizzazione di eventi formativi nelle Aziende Sanitarie da parte delle case farmaceutiche: sì, no, come?*”, Roma, organizzato da FORMEZ
 - 6-7 novembre 2003 - *Convention Comunità professionale dei Responsabili della Formazione delle Aziende Sanitarie*”, Roma, organizzato da FORMEZ
 - 28-29 novembre 2002 - Workshop “*Fondi Europei per la Sanità*” – Roma , organizzato da CEIS-Sanità della Facoltà di Economia Università degli Studi di Roma-Tor Vergata
 - 6-7 giugno 2002 - Workshop tecnico *formazione permanente in Azienda Sanitaria*- Roma , organizzato da Istituto Superiore Sanità
 - 5-6 marzo 2002 - Workshop “*Formazione permanente nell’Azienda Sanitaria*”- Roma, organizzato da FORMEZ
 - 8 luglio 1999 - *Convegno La formazione nella P.A.: uno strumento per contribuire allo sviluppo del sistema Paese*,- Roma, organizzato da Dipartimento Funzione Pubblica,
 - 1999-2000 - Corso per Dirigenti “ *Formazione Manageriale*” (1999-2000), organizzato dall’Asl SA 2 e condotto dalla SDA Bocconi, per un totale di 80 ore di formazione e superamento prova finale.
 - 1-3-dicembre 1997 - “Metodi innovativi per la formazione permanente in Sanità: l’apprendimento per problemi”- Roma, organizzato da Istituto Superiore di Sanità,
 - 6-9 ottobre 1997 - “La progettazione delle attività di formazione permanente nelle Aziende Sanitarie”- Roma, organizzato da Istituto Superiore di Sanità

ATTIVITÀ DIDATTICA

- 9 marzo 2009 Relatore al Convegno “Donne per la Sanità ” ASL Na2 , Pozzuoli, 9-13 marzo 2009 : titolo relazione “L’Aggiornamento”
- Anni 2006 - 2008 Docente e tutor di project work per la Materia “Formazione “, per n. 3 edizioni, nel Master in “Management innovativo delle Organizzazioni sanitarie “ organizzato dall’Università telematica PEGASO
- 3-4 dicembre Relatore al Convegno “La formazione continua per gli operatori sanitari e l’evoluzione dell’ECM” AUSL 9 Trapani
- Anno 1996 Docente nell’insegnamento di “Comunicazione e relazione” nel Corso OTA organizzato dall’USL 53 Salerno
- Anni 1986-1987 Docente nell’insegnamento di “Sociologia” presso la Scuola per Infermieri professionali dell’USL 57 - Polla

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di programmazione, di analisi e problem solving, acquisite sia attraverso l'attività formativa svolta, sia attraverso la direzione di articolazioni aziendali (Struttura Formazione, Settore Piani e Programmi Distrettuali, Coordinamento assistenza anziani) all'interno delle quali si è dovuta affrontare la progettazione di interventi formativi e la formulazione di programmi socio-sanitari .

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, acquisita nella pluriennale esperienza di conduzione dei settori operativi di assegnazione

Il possesso e l'esercizio di competenze di programmazione, analisi, problem solving, autonomia nella gestione delle attività affidate sono stati accertati e certificati attraverso il sistema aziendale di valutazione annuale dei dirigenti, ai sensi del vigente CCNL, alla quale sono stata sottoposta per gli anni 2007-2008 riportando il massimo del punteggio di valutazione.

COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Notevole attitudine al lavoro in team, maturata attraverso la formazione e mediante la pluriennale esperienza di coordinamento degli organismi didattico-organizzativi preposti alla progettazione dei corsi di formazione

Ottime capacità di gestione dei rapporti con gli altri Servizi aziendali, nonché con soggetti esterni all'Azienda, maturata sul campo essendo stato necessario organizzare la Formazione attraverso la costruzione di rapporti di integrazione , rispettosi delle esigenze di tutti i soggetti coinvolti

Capacità di organizzazione e gestione di risorse umane e strumentali , maturate sul campo per aver diretto sia l'Ufficio Formazione sia la Sede decentrata universitaria. In tali contesti è stato necessario razionalizzare l'utilizzo delle risorse disponibili al fine di portare a compimento gli obiettivi assegnati nonostante il sottodimensionamento del personale affidato rispetto alla complessità e peso dei carichi di lavoro connessi alle attività d'istituto.

Ottime capacità comunicative ed espositive (sia scritte che verbali)

Il possesso e l'esercizio di dette competenze sono stati accertati e certificati attraverso il sistema aziendale di valutazione annuale dei dirigenti, ai sensi del vigente CCNL, alla quale sono stata sottoposta per gli anni 2007-2008 riportando il massimo del punteggio di valutazione.

COMPETENZE TECNICHE Esperienze di utilizzo e/o programmazione di software , web master e web design.

Utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet e di utilizzo posta elettronica

Le competenze sono state acquisite sul campo, nella pratica professionale, e attraverso percorsi di autoformazione e studio individuale