

ASL SALERNO

VIA NIZZA 146-SALERNO

Curriculum Formativo e Professionale di : FERDINANDO MEMOLI

Telefono **334.6392606**
Fax **089.694294**
E-mail **fernando.memoli@aslsalerno2.it**

Nazionalità **Italiana**

Anno di nascita **1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- mar 06 ad oggi Incarico di dirigente della struttura complessa "Servizio Economico Finanziario" dell'ASL Salerno 2.
- gen. 08-mar 08 Docente di Economia Aziendale del corso di laurea per Tecnico di Laboratorio – anno accademico 2007/2008 - Sede decentrata Università Federico II.
- nov. 06-feb 07 Docente di Economica Aziendale del corso di Laurea in Ostetricia anno accademico 2006/2007 – Sede decentrata Università Federico II.
- feb. 05-mar 06 Incarico di dirigente responsabile Bilancio e programmazione presso il Servizio Economico Finanziario dell'ASL Salerno 2.
- mag.01-feb.05 Socio amministratore della G&G Consulting srl con attività di consulenza amministrativo-contabile e controllo di gestione alle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere (A.O. Santobono_Pausilipon, ASL Napoli 3, A.O. San Sebastiano - Ce, ASL Salerno 3, Università Policlinico di Catania, A.O. Garibaldi di Catania). Con particolare attenzione alla gestione delle diverse attività contabili del servizio Economico-Finanziario con specifica attenzione alla gestione di tutti gli adempimenti del settore Bilancio e alla razionalizzazione dei flussi documentali ed informatici tra i diversi servizi aziendali. Inoltre, attività di implementazione della contabilità analitica ed delle impostazioni preliminari all'avvio del controllo di gestione.
- set.99-apr.01 Consulente contabile e specialista di prodotto per la Olivetti Sanità - GFI Sanità per le Aziende Sanitarie del Sud Italia con ruolo di capoprogetto per l'A.O. Cardarelli. In particolare, l'attività ha riguardato la consulenza amministrativo-contabile per la gestione e l'integrazione dei diversi servizi aziendali presso le seguenti Aziende: Ist. Pascale, Policl. Federico II, A.O. Santobono Pousilipon, A.O. Monaldi, ASL NA3, ASL NA4, ASL SA3, ASL AV2, ASL BN1, A.O. Caserta, ASL CS4, ASL CS3, ASL BA1, ASL TP9, Ist. Oncol. Bari, ASL LE1, Ist. Garibaldi di CT, Ist. Zooprof. PA).
- feb.'97-ago. '99 Consulenza alle imprese per l'accesso al credito agevolato e per tutte le altre forme di finanziamento per le PMI.
Incarico di responsabile progetti comunitari E.C.I.P. ed art.10 - Coast Heritage;
Predisposizione business plan;
- ott.'96-mar.'97 Docente di gestione aziendale per corsi autorizzati dalla Regione Campania, presso S.P.E.I. di Salerno.
- mar.- ott. '96 Resp. Amministrativo presso ditta di impiantistica elettrica con mansioni:
- adempimenti civili e fiscali;
- rapporti con le banche;
- controllo di gestione per lavoro su commessa.
- feb.- nov. '95 Stage lavorativo e collaborazione presso Trading Company, comprendente:

- procedure operative per la razionalizzazione dei flussi di merci;
 - gestione acquisti e produzione;
 - controllo di gestione.
- nov. - dic. '94 Stage lavorativo presso la Allied Steel & Wire di Cardiff, riguardante:
- analisi percezione del Dipart. di Formazione da parte del personale;
 - organizzazione corso sull'Internazionalizzazione delle imprese per managers.
- gen.'93-giu.'98 Collaborazione professionale presso Studio Commercialista, inerente:
- adempimenti civili e fiscali;
 - bilanci;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli accademici di studio
conseguiti

2006	Abilitazione all'esercizio professionale di Dottore Commercialista
2006	Abilitazione all'esercizio professionale di Revisore Contabile (iscrizione n.° 144882).
giu. '93	Laurea in Economia e Commercio, Università degli Studi di Salerno.
lug. '86	Diploma di Ragioniere e Perito Commerc., I.T.C. "A. Genovesi" di Salerno.
nov.'05-feb.'06	Corso di formazione in "Progetto Bilancio nella Aziende Sanitarie" presso la Scuola di Direzione Aziendale della Bocconi di Milano.
ottobre 2000	Corso di formazione sulla gestione SQL dei Data Base Oracle in sede Olivetti Sanità.
aprile '96	Corso di aggiornamento in "Commercio Estero delle P.M.I.", organizzato dal B.R.E. in collaborazione con l'Università di Salerno.
lug.'94-gen.'95	Borsa di studio UE - EUROFORM - Corso di formazione professionale per "Esperti nell'Internazionalizzazione delle PMI" organizzato dal CFUI Tec-Train Napoli, in collaborazione didattica con la COOPERS & LYBRAND e l'I.C.E.
dicembre '94	Corso di formazione "Internazionalizzazione delle PMI", presso il "Cardiff Institute of higher education" - Galles.
giugno '94	Seminario "Professional Congress Organizer" presso CFUI - Salerno.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

INERENTI L'INCARICO RICOPERTO

DIRIGENTE CONTABILITÀ GENERALE

Responsabile di struttura complessa con specifiche competenze in materia contabile maturate presso diverse Aziende Sanitarie nel corso degli ultimi 10 anni. In particolare, prima di acquisire specifico incarico presso l'ASL Salerno 2, l'attività di consulenza contabile è stata realizzata presso l'A.O. Cardarelli, l'Istituto Pascale di Napoli, il Policlinico Federico II, l'A.O. Santobono Pousilipon, l'A.O. Monaldi, l'ASL Napoli 3, l'ASL Napoli 4, l'ASL Salerno 3, l'ASL Avellino 2, l'ASL Benevento 1, l'A.O. San Sebastiano di Caserta, l'ASL Cosenza 3, l'ASL Cosenza 4, l'ASL Bari 1, l'ASL Trapani 9, l'Istituto Oncologico di Bari, l'ASL Lecce 1, l'Istituto Garibaldi di Catania, l'Istituto Zooprofilattico di Palermo.

Tale esperienza specifica in ambito sanitario si è aggiunta a quella ormai consolidata di competenza contabile maturata presso diversi studi professionali e alcune aziende.

COMPETENZE RELAZIONALI E

ORGANIZZATIVE

esperienze di organizzazione di gruppi di lavoro

Le attuali attività organizzative, tipiche della gestione delle risorse di una struttura complessa aziendale, sono il risultato di esperienze, anche se diverse, in ambiti professionali caratterizzati dalla relazione con gruppi di lavoro.

In particolare, la gestione di problematiche nuove per l'ASL, quali le attività connesse alla definizione del debito per la SoReSa spa, ha determinato la necessità di organizzare degli specifici gruppi di lavoro interstrutturali in grado di gestire le problematiche contabili-amministrative dell'attività di certificazione dei crediti e di riconoscimento del debito. Tali attività sono state realizzate sotto la direzione ed il coordinamento del sottoscritto dal 2006 al 2008, raggiungendo a pieno gli obiettivi fissati dalla Regione Campania.

Inoltre, le precedenti esperienze lavorative sono state sempre condotte in ambienti lavorativi nei quali l'organizzazione di gruppi di lavoro ha rappresentato il presupposto operativo per la corretta gestione delle attività.

COMPETENZE TECNICHE

Esperienze di utilizzo e/o programmazione di software, web master e web design.

Buon utilizzo SQL Plus e dei sistemi client-server, dell'ambiente MS DOS e WINDOWS.; Specialista di prodotto procedura Amministrativo-Contabile Oliamm; buon utilizzo di Project Manager, Office, Access, Lotus e diversi programmi di contabilità