

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luigi Memoli**

Nazionalità Italiana

Anno di nascita **1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 30/10/03 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL SA 2 VIA NIZZA, 146 SALERNO 84126
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego DIRETTORE SANITARIO DI PRESIDIO
- Principali mansioni e responsabilità IGIENICO - ORGANIZZATIVE

- Date DAL 01/10/03 AL 29/10/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL SA 2 VIA NIZZA, 146 SALERNO 84126
- Tipo di azienda o settore PRESIDIO OSPEDALIERO
- Tipo di impiego DIRIGENTE MEDICO c/o DIREZIONE SANITARIA
- Principali mansioni e responsabilità ESECUZIONE DI COMPETENZE IGIENICO - SANITARIE SU INDICAZIONE DEL DIRETTORE SANITARIO

- Date DAL 16/09/91 AL 30/09/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA VIA SAN LEONARDO - SALERNO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA OSPEDALIERA
- Tipo di impiego DIRIGENTE MEDICO c/o DIREZIONE SANITARIA
- Principali mansioni e responsabilità ESECUZIONE DI COMPETENZE IGIENICO - SANITARIE SU INDICAZIONE DEL DIRETTORE SANITARIO

- Date DAL 01/01/84 AL 31/12/92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. 47 MERCATO SAN SEVERINO VIA XX SETTEMBRE (SA)
- Tipo di azienda o settore UNITA' SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego MEDICO DI MEDICINA GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI PREVENZIONE PRIMARIA E SECONDARIA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI ASSISTITI

• Date DAL 2004 A TUTT'OGGI

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	APIFOR
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>NORMATIVA IN TEMA DI PROTEZIONE ESICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO Dlgs 626/94 e Dlgs 81/2008 FORMATORE</p> <p>DAL 10/11/2007 AL 24/11/2007 ASL SA 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ANALISI DEL BISOGNO, PRESCRIZIONE TERAPEUTICA E AZIONI DI FARMACOVIGILANZA. FORMAZIONE OBBLIGATORIA</p> <p>DAL 20 – 21 e 22 APRILE e 11 – 12 e 13 MAGGIO 2006 SANIGEST SETTORE FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>STRUTTURA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI</p> <p>FORMAZIONE OBBLIGATORIA</p> <p>DAL 30 – 31 MARZO 1 APRILE 2006 SANIGEST SETTORE FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>EVOLUZIONE LEGISLATIVA E NUOVE FRONTIERE ORGANIZATIVE GESTIONALI NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE AFFERENTI ALLA DIREZIONE SANITARIA FORMAZIONE OBBLIGATORIA</p> <p>DAL 23/11/2005 AL 30/11/2005 AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ACQUISIZIONI DI COMPETENZE RELATIVE ALL' ICT AL FINE DI POTER GOVERNARE LA COMPLESSITA' DELLE AZIENDE SANITARIE</p> <p>DAL 06/05/2005 AL 18/11/2005 ANMDO REGIONE CAMPANIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>MANAGEMENT PER LA DIREZIONE SANITARIA</p> <p>FORMAZIONE OBBLIGATORIA</p> <p>DAL 29 MARZO AL 21 APRILE 2004 DEDALO (GESTIRE I SISTEMI COMPLESSI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>STUDIO, COMPrensione E DIREZIONE DEI SISTEMI COMPLESSI IN SANITA'</p> <p>FORMAZIONE OBBLIGATORIA</p> <p>ANNO 2000 - 2001 SECONDA UNIVERSITA' DI NAPOLI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>INCARICO DI INSEGNAMENTO DI IGIENE E DI EDUCAZIONE SANITARIA AL II ANNO DEL CORSO DIPLOMA UNIVERSITARIO DI OSTETRICA/OSTETRICO</p> <p>ANNO 2000 REGIONE CAMPANIA IN COLLABORAZIONE CON L'AZIENDA SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA E ASL AV 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO</p> <p>FACILITATORE</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEL TEMPO SONO STATE UTILI A DIALOGARE ADEGUATAMENTE CON I VARI INTERLOCUTORI CHE QUOTIDIANAMENTE SI RAPPORTANO CON LA FUNZIONE SVOLTA DAL SOTTOSCRITTO. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MEDICINA GENERALE E POI COME CONSIGLIERE COMUNALE E DI COMUNITÀ MONTANE

LE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE FANNO PARTE DEL CURRICOLO FORMATIVO SPECIFICO DEL SOTTOSCRITTO CHE OLTRE AD INDICARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ALLE VARIE UNITÀ OPERATIVE CUI È COSTITUITO IL PRESIDIO OSPEDALIERO, DEVE, NECESSARIAMENTE, ARMONIZZARE LE ATTIVITÀ, I PROGETTI E I BILANCI CON LE LINEE STRATEGICHE AZIENDALI CHE A CAUSA DELLA PERDURANTE CRISI ECONOMICA VENGONO MODIFICATE E A VOLTE STRAVOLTE DI ANNO IN ANNO. TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE IN ANNI DI SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE SANITARIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI ALTA SPECIALITÀ E DI RILIEVO NAZIONALE "SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA".

È IN GRADO DI UTILIZZARE IL PC EXCEL – LOTUS ORGANIZER, CLARIS WORK, POWER POINT E OVVIAMENTE WORD NONCHÉ INTERNET. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE SIA FREQUENTANDO CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI CHE DURANTE LA NORMALE ATTIVITÀ LAVORATIVA

È APOSSIONATO DI FILOSOFIA E DELLA SCIENZA

SVOLGE ATTIVITÀ SPORTIVE A LIVELLO AMATORIALE: TENNIS - CORSA SU STRADA – CICLISMO. SVOLGE ATTIVITÀ DI FORMATORE RELATIVAMENTE ALLA 626/94 E 195/03 c/o L'API DELLA PROVINCIA DI SALERNO.

È IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

HA ELABORATO INSIEME AD ALTRI COLLEGHI UN NUMERO DI PUBBLICAZIONI SU VARI ARGOMENTI DI SEGUITO ELENCATI

- 1) Caso paradigmatico di comparsa precoce di tutte le complicanze del diabete mellito a seguito di controllo terapeutico non ottimale per mancata compliance della paziente.
- 2) Validità della flunarizina nella nostra esperienza.
- 3) Mielofibrosi Idiopatica.
- 4) L'insufficienza renale acuta: inquadramento clinico, diagnosi e terapia.
- 5) Indagine statistica dei marcatori sierologici di HBV.
- 6) Correlazione fra lipidi, lipoproteine e terapia con psicofarmaci in pazienti spedalizzati: struttura sanitaria neurologica.
- 7) Le punture accidentali in ospedale, nostra casistica.
- 8) La normativa comunitaria di radioprotezione.
- 9) Il lavoro con il computer: valutazione delle cause di sofferenza lavorativa e possibile modalità di miglioramento.
- 10) Lavoro ai videoterminali e lavoro istituzionale delle USL. Presupposti per una nota circolare .
- 11) Gli effetti neurotossici dei gas anestetici.
- 12) Valutazione di un test di "Fatica uditiva" su un gruppo di lavoratori ospedalieri.
- 13) Attività lavorativa e gravidanza. Brevi considerazioni alla luce della sentenza della consulta Febbraio 1991 sulle lavoratrici madri.
- 14) L'esercizio delle funzioni di vigilanza alla luce dell'attuale normativa per la radioprotezione.
- 15) La vigilanza della radioprotezione alla luce del "Nuovo D.P.R. 185".
- 16) Il datore di lavoro quale responsabile della sicurezza.
- 17) Momenti della evoluzione della tutela sanitaria dei lavoratori esposti alle radiazioni ionizzanti.
- 18) Elementi per l'accettabilità delle apparecchiature radiologiche e criteri per il loro rinnovo programmatico.
- 19) Virus epatitici maggiori, HIV e rischio professionale.
- 20) Risultati di Farmacoeconomia in una U.O. di Pneumologia
- 21) Risultati di Farmacoeconomia con l'utilizzo di Omalizumab in pazienti con asma grave non controllata

ALLEGATI