

**ASL SALERNO**  
**VIA NIZZA 146-SALERNO**

**Curriculum Formativo e Professionale di : Policastro Cinzia**

Telefono	<b>089/693690- cell. 3346392600</b>
Fax	<b>089/253142</b>
E-mail	<b>cinzia.policastro@aslsalerno2.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1953

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Dal 16.2.2006 all'agosto 2008   | Incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Tecnologie Informatiche Biomediche e Tecniche ex art. 18 CCNL Dirigenza 1998/2001.  |
| Dal 6 agosto ad oggi            | Incarico di Struttura complessa Tecnologie Biomediche e Tecniche ex art. 29 CCNL 1998/2001 con contratto quinquennale.   |
| Dal Febbraio 2004 al 16.02.2006 | Incarico di Dirigente Responsabile della Funzione Centrale Tecnologie Informatiche e Biomediche.   |
| Da Febbraio 2005 ad oggi        | Responsabile del trattamento economico dei medici a rapporto convenzionale.  |
| Da maggio 2005 al maggio 2006   | Componente della Commissione tecnica per la valutazione dei partecipanti alla gara "CUP Regionale".  |
| Dal 2.5.2000 ad agosto 2003     | Incarico di Dirigente Responsabile della Funzione centrale Raccolta Elaborazione Dati ad ogni livello assistenziale, ex L.R. n. 32/94.   |
| Gennaio 1997                    | Incarico di coordinamento, a livello aziendale, dei rapporti con le ditte fornitrici per tutte le attività inerenti il sistema informatico.<br>Nello stesso anno nomina componente della commissione permanente per la realizzazione del sistema informatico dell'ASL SA2. |
| Dal 1992 al 1996                | Nomina componente del NIVPS.<br>Nomina Responsabile dell'elaborazione stipendiale dell'ex USL 53, attività svolta fino a maggio del 1996.  |
| Anno 1990                       | Assunzione in qualità di dirigente analista presso l'ex USL 53, inizia la propria attività lavorativa collaborando alla revisione della pianta Organica.   |
| Anno 1982                       | Consulenza informatica presso il Reparto di Cardiologia dell'Ente Ospedaliero G. da Procida di Salerno per l'automatizzazione dell'Unità coronaria e dell'Emodinamica.   |
| Dal 1974 al 1978                | Responsabile della procedura informatica per la gestione degli stipendi presso l'Immobiliare Risorgimento di Salerno.  |
- Tipo di incarico attualmente ricoperto
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Tecnologie Biomediche e Tecniche dell'ex ASL SA2
- Da marzo 2006 ad oggi ha la diretta responsabilità delle seguenti attività della Struttura Tecnologie Biomediche e Tecniche:
- Gestione delle apparecchiature elettromedicali con adesione alla CONSIP;
  - Gestione delle Ditte fornitrici delle apparecchiature elettromedicali domiciliari, fornite in comodato d'uso a pazienti affetti da patologie ad elevata gravità;
  - Controllo di congruità tecnico-economica sulle offerte di fornitura da parte di Ditte terze del materiale consumabile/usurabile di tutte le apparecchiature elettromedicali;
  - Gestione delle Ditte fornitrici degli ausili per invalidi;
  - Gestione delle procedure di fuori uso delle apparecchiature elettromedicali ed informatiche;
  - Censimento delle apparecchiature elettromedicali;
  - Gestione della telefonia fissa;
  - Gestione della telefonia mobile con aggiudica tramite gara ad un nuovo gestore;
  - Coordinamento, responsabilità e gestione dei progetti informatici aziendali;
  - Comunicazione interna ed esterna ( Ministero della Salute, ISTAT, Regione, ecc.);

- Messa in sicurezza sia dell'hw che del sw del servizio informatico (gruppi di continuità, protezione dei dati aziendali);
- Gestione della rete aziendale ( intranet, internet );
- Pianificazione di tutte le richieste di stesura e modifica cablaggi;
- Gestione delle ditte fornitrici per tutte le attività inerenti il Servizio Tecnologie Informatiche;
- Definizione specifiche tecniche e acquisti Hardware;
- Gestione dell'elaborazione stipendiale del personale medico a rapporto convenzionale;
- Partecipazione ai vari lavori di gruppo per il monitoraggio della spesa;
- Attivazione Sistema SOGEL – Tessere sanitarie ( Manutenzione quotidiana );
- Attivazione S.I.D. – Sistema Informativo Dipendenze;
- Attivazione Progetto VIVA;
- Estrazione dati per K.P.M.G;
- Estrazione dati per So.re.Sa;
- Installazione backup Tivoli Storage Manager su tutti i server;
- Installazione e attivazione CUP aziendale;
- Connessione al NAG per il CUP regionale;
- Installazione e attivazione Anagrafe assistiti;
- Installazione su apposito server del programma per il monitoraggio delle fasce deboli ( assistenza socio sanitaria );
- Installazione e attivazione di nuovi applicativi riguardanti il settore del personale ed economico-finanziario;
- Realizzazione delle strutture di cablaggio;
- Coordinamento della costituenda rete di eccellenza.
- Realizzazione rete SPC ( Sistema pubblico di connettività ).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titoli accademici di studio conseguiti

Laurea in Scienze dell'Informazione presso la Facoltà di "Scienze Matematiche Fisiche e Naturali" dell'Università di Salerno discutendo la tesi "Meccanizzazione di una anagrafe comunale" nell'anno 1979.

### Titoli complementari inerenti prevalentemente l'incarico ricoperto

• Date (da – a)

• Livello nella classificazione nazionale

Nel febbraio 2006 ha partecipato al corso di formazione "Health services informatics management – Informatica, Epidemiologia, economia e sociologia per l'amministrazione in sanità pubblica" tenuto dalla Università degli Studi di Siena.

Nel gennaio 2005 ha partecipato al corso di formazione "La valutazione dei Servizi Sanitari come supporto alle decisioni del management sanitario" tenuto dalla Università degli studi di Roma "La Sapienza".

Nel maggio 2004 ha partecipato al corso di formazione "Informatica di Base in ambito Socio-Sanitario" presso CEFPAS.

Nel febbraio 2004 ha partecipato al corso di formazione "Management: come dare valore ai dati trasformandoli in opportunità di profitto" tenuto da SAS/Università degli studi di Milano

Nell'ottobre 2003 ha partecipato al corso di formazione "Data Warehouse l'integrazione con strumenti di Data Qualità, il supporto degli standard CWM" tenuto da SAS/Università degli studi di Milano

Nel gennaio 2003 ha partecipato al corso di formazione " ICT Management: la gestione manageriale dei progetti tecnologici presso l'ELEA.

Nel 2001 ha partecipato al corso di formazione " Innovazione ICT e cultura manageriale: sensibilizzazione sui vantaggi delle tecnologie per manager di linea tenuto dalla ELEA.

Nel 2001 ha partecipato al corso di formazione "Il mondo delle "e" di internet: scenari ed evoluzioni tenuto dalla ELEA.

Nel 2000 ha partecipato al corso di formazione "Tecnologie, normative e case study per la sicurezza informatica nella pubblica amministrazione e nelle PMI" tenuto dall'Associazione per la sicurezza informatica e telematica.

Nel 2000 ha partecipato al "Corso di Formazione Manageriale" tenuto dalla SDA\_BOCCONI.

Dal 1997 al 2000 ha partecipato ai lavori del gruppo di lavoro istituito presso l'Arzan per il monitoraggio della spesa a tutti i livelli assistenziali, in rappresentanza dell'Azienda.

Nel 1999 ha partecipato al corso di formazione "Contabilità Economico Patrimoniale".

Nel novembre 1999 ha partecipato al corso di formazione "Project Management BASE" tenuto dalla ELEA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

INERENTI L'INCARICO RICOPERTO

Esperta della ICT (Information Communication Technology) e delle tecnologie biomediche, acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa.

### COMPETENZE TECNICHE

Esperienze di utilizzo e/o programmazione di software, web master e web design.

Con la nomina nel 1987 a componente della Commissione permanente per la realizzazione del sistema informatico dell'ASL SA 2, ha seguito i progetti:

1. Gestione magazzini Farmacia
2. Elaborazione stipendiale medici area convenzioni
3. Anagrafe assistiti
4. Cup e ticket
5. Protocollo e delibere
6. Inventari
7. Magazzini economici
8. Procedure personale
9. Controllo di gestione
10. Gestione dei gruppi di lavoro
11. Realizzazione rete aziendale intranet ed internet

Nel giugno del 2000 ha proceduto a :

- Attivazione della trasmissione telematica delle prestazioni dei centri provvisoriamente accreditati (Pacchetto Astra)
- Attivazione servizio internet
- Attivazione servizio mail/server
- Attivazione web server
- Formazione dirigenti dei C.d.R. per il servizio di messaggistica
- Formazione personale CED per utilizzo pacchetto Astra
- Nel novembre 2000 ha organizzato corsi di formazione per il personale del CED al fine di progettare, realizzare e mantenere applicazioni in ambiente relazionale utilizzando il linguaggio SQL ed i tools di gestione e di sviluppo offerti da Oracle.

Dal 2000 ha provveduto ad attivare:

- 10 postazioni informatizzate per la registrazione di volontà alla donazione degli organi da parte dei cittadini, in caso di decesso, così come previsto dalla Legge 91/99 e dal successivo D.M. 8/04/2000.
- La trasmissione telematica dei D.R.G. in tempo reale con le case di Cura accreditate per i ricoveri ospedalieri, utilizzando il software PGP per garantire la sicurezza dei dati e della privacy.

Nel 2001 viene realizzato il software applicativo denominato CONBU (Controllo Budget) di proprietà dell'ASL SA 2, cui la sottoscritta partecipa curando le specifiche e la verifica delle stesse coordinando le attività di installazione e manutenzione presso il Servizio Controllo Interno e presso tutti i DD.SS. e PP.OO. dell'Azienda.

Nel 2003 ha attivato l'help desk per la manutenzione dell'hardware.

Gestione della telefonia mobile con aggiudica tramite gara ad un nuovo gestore.

Attivazione delle procedure di sicurezza dei dati di meccanismi di continuità di servizio informatico.

Gestione della rete aziendale ( intranet, internet ).

Gestione dell'elaborazione stipendiale del personale medico a rapporto convenzionale.

Attivazione Sistema SOGEI – Tessere sanitarie ( Manutenzione quotidiana ).

Attivazione S.I.D. – Sistema Informativo Dipendenze.

Attivazione Progetto VIVA.

Estrazione dati per K.P.M.G.

Estrazione dati per So.re.Sa.

Installazione backup Tivoli Storage Manager su tutti i server.

Installazione e attivazione CUP aziendale

Connessione al NAG per il CUP regionale.

Installazione e attivazione Anagrafe assistiti.

Installazione su apposito server del programma per il monitoraggio delle fasce deboli ( assistenza socio sanitaria ).

Installazione e attivazione di nuovi applicativi riguardanti il settore del personale ed economico-finanziario.

Realizzazione delle strutture di cablaggio.

Coordinamento della costituenda rete di eccellenza.

Realizzazione rete SPC ( Sistema pubblico di connettività ).